

노원구정신건강복지센터 직원 채용 공고(인력증원)

노원구정신건강복지센터는 2024년 1월부터 노원을지병원에서 위탁 운영하고 있습니다. 지역사회 정신건강사업에 열정을 가지고 함께 성장해 나갈 전문가들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024. 03. 26.

노원구정신건강복지센터장

1. 선발인원 및 채용분야

채용분야	인원	담당업무
팀원	3명	정신건강복지센터 정신건강사업 전반 (사례관리, 위기대응, 증진사업 및 현안사업)

2. 응시자격

- 정신건강전문요원 자격증 소지자 또는 2024년 자격취득예정자
(정신건강간호사, 정신건강사회복지사, 정신건강임상심리사, 정신건강작업치료사)
- 사회복지사1급, 간호사면허등 자격증 소지자
※ 정신건강전문요원 우대

3. 업무기간 및 근무조건

- 2024. 04. 22.부터
- ※ 취업 확정에 따라 근무시작일 조정가능
- 근무시간: 주 40시간 (월~금, 주 5일 09:00~18:00).
- 급여 및 수당기준
 - “2024년 서울시 정신건강복지센터 종사자 인건비 지급기준” 준용
 - 4대 보험 의무가입
- 복무규정은 근로계약서, 서울시 정신건강사업 안내 규정 준용
- 기타사항- 센터 내부 규정 준용

4. 심사방법

- 1차 심사 : 서류전형
- 2차 심사 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한하여 개별 통지함)
※ 2024. 04. 15.(월) 10:00 예정 (※사정에 따라 변동 가능)
- 최종 합격자 발표 : 2024. 04. 16.(화) 개별통지 예정
※ 불합격자에 대하여 별도 통지는 없음.

5. 원서 접수

- 서류 접수 : 2024. 03. 26.(화) ~ 04. 09.(화) 16:00까지
- 접수 방법 : 이메일 (nwmc24@naver.com)
메일제목 “응시원서-본인이름” 기입할 것.
※ 접수마감일 16:00까지 도착분에 한하여 유효함

6. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서, 개인정보동의서 각1부. (응시서류재출)
- 최종합격자에 한해 최종학교 졸업증명서, 해당 면허(자격)증 사본, 경력(재직)증명서, 건강보험 자격 득실확인서 등 필요 서류 제출
※ 증명서는 **최근 3개월 이내 발행분** 제출(기준 초과 증명서 제출 시 **불인정**)
※ 이력서에 **기재된 경력만** 경력기간 인정됨
※ 경력증명서의 경우 **근무기간, 직위, 직급 및 담당업무**를 정확히 기재
※ 응시원서의 경력은 경력(재직)증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며, 회사 폐업 등의 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 **건강보험 자격득실확인서로 확인 가능한 경우 경력 증명 인정**
※ 서류합격자 중 면접 응시자의 경우 추가서류 제출 요청 예정 (성범죄·아동·노인·장애인 학대 관련 범죄전력 조회 동의서)

7. 유의사항

- 응시 서류상의 허위, 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하며, 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있습니다.
- 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 해당자에 대하여 채용 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 2024년 04월 16일부터 2024년 05월 16일까지 제출한 채용서류의 반환을 (채용확정일로부터 30일까지) 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, **홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 그러하지 아니합니다.**
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식]를 작성하여 이메일 (nwmc24@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 (2024년 4월 16일까지) 채용서류를 보관하게 되며, 이 기간 동안 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우에는 [개인정보보호법]에 따라 지체없이 채용서류를 일체 파기할 예정입니다.

※ 문의처 : 노원구정신건강복지센터 채용담당(☎02-933-4591)