

한국선원복지고용센터 정신건강전문요원 제한경쟁채용 공고

한국선원복지고용센터는 선원의 복지증진과 고용안정을 위해 설립된 해양수산부 산하 공직유관단체입니다. 선원정신건강증진사업을 함께 할 전문성과 역량 있는 인재를 모십니다.

2020년 4월 27일
한국선원복지고용센터 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용형태	인원	직무내용	근무지역
계약직 (정신건강전문요원)	팀장 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선원정신건강증진사업 계획 수립 ○ 개인 및 집단상담 ○ 인식개선교육 ○ 사례관리 체계 구축 ○ 위기상황 개입 ○ 대외 네트워크 구성 및 참여 ○ 사업 홍보 등 	부산국제선원복지회관 (부산 중양동 총장대로 13번길 20, 1층)
	팀원 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 및 집단상담 ○ 사례관리 ○ 행정업무 ○ 정신건강 예방 및 증진 ○ 사업 홍보 등 	

※ 직무내용은 센터의 필요에 따라 변경될 수 있음.

2. 근무조건

구분	팀장	팀원
보수 (세전)	· 월 3,750,000원	· 월 3,050,000원

구 분	팀장	팀원
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> • 평일(월~금) 정규 근무, 시간외 근무 발생 가능 • 근로시간: 월~금 09:00~18:00(8시간) • 휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간) 	
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일~2020. 12. 31. * 2021년도 동 사업 운영 여부에 따라 계약 연장 가능 	

3. 응시자격

구분	지 원 자 격	
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령 및 학력 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> * 단, 센터 정년이 만 60세임을 고려하여, 계약만료일까지 정년이 도래하지 않은 자 ** 만 60세 이상도 지원 가능하나 만 65세의 범위 내에서 월간 또는 연간 단위의 계약직 직원으로 채용 ○ 센터 「인사규정」 제9조*에 따른 결격 사유가 없는 자 ○ 임용일 부터 근무 가능한 자 	
세부 자격	팀장	팀원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강전문요원 1급 소지자 ○ 해당분야 총 5년 이상 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강전문요원 2급 이상 소지자 또는 임상심리사 2급(한국산업인력공단 발행) 이상 소지자

※ 응시자격 중 자격증 및 경력사항은 반드시 응시원서(자격 및 면허사항) 상에 기재하여야 하며, 추후 증빙자료를 제출하여야 함.

인사규정 제9조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 6. 신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자 7. 파면처분을 전 근무기관에서 징계로 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니 한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함) 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 10. 직무와 관련하여 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한

인사규정 제9조(결격사유)

특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한다.

11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위서류 등을 제출하였다가 적발되어 만 5년이 경과하지 않은 자
12. 공무원 또는 공공기관 임직원으로 재직하였던 자가 직무와 관련된 비위행위로 처벌받은 경우

4. 우대사항(가점)

구 분	관 련 법 률	가산 적용비율
취업지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%
장애인	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만점의 5%
※ 취업지원대상자 및 장애인의 경우 가점이 중복될 경우 최고 가점 사항만 반영 ※ 대상자는 증빙서류를 서류전형 합격자 발표 후 별도 안내에 따라 5. 12.까지 반드시 제출		

5. 채용절차 및 일정

채 용 절 차	전 형 일 정	비 고
채용공고 및 서류 접수	2020. 4. 27.(월)~5. 6.(수)	e-mail 접수
서류전형 합격자 발표	2020. 5. 7.(목)	센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
가점 대상자 증빙서류 제출	2020. 5. 8.(금)~5. 12.(화)	e-mail 제출
면접시험 시행	2020. 5. 13.(수)	
최종 합격자 발표	2020. 5. 18.(월)	센터 홈페이지 게시 및 개별 통보
최종 합격자 제출서류 제출	2020. 5. 19.(화)~5. 21.(목)	e-mail 제출
제출서류 진위여부 및 임용 결격사유 확인 (사후 절차 점검 실시)	2020. 5. 22.(금)~5. 29.(금)	
임용예정일	2020. 6. 1.(월)	
※ 코로나바이러스감염증-19 예방 및 확산 방지를 위하여 필요 시 채용 절차 진행 중 면접시험의 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 면접시험 시간 및 장소는 전 단계 합격자 발표 시 별도 안내 ※ 각 단계별 합격자 발표는 센터 홈페이지 게시 및 개별 통보		

6. 단계별 시험 방식 및 평가 방법(블라인드 채용 준수)

□ 【1단계: 서류전형】

- (합격자 결정) 응시자격 및 제출서류* 충족 여부를 자체 심사하여 결정
- * (공 통) 응시원서, 자기소개서, 경력·경험기술서, 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 (**응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 상 자필 서명 필수**)
- ※ (추가제출서류) 취업지원 대상자 증명서 또는 장애인 증명서(**서류전형 합격자 발표 후 합격자에 한하여 제출**)

- 【2단계: 면접시험】 서류전형 합격자에 한하여 응시원서, 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 지원자가 제출한 자료를 바탕으로 업무를 수행하는데 필요한 사항에 대하여 면접시험 실시

〈 평가항목 및 평점기준 점수 〉

평가항목	배점	평점기준 점수
전문성(이론, 실무, 응용능력 등)	20점	평점요소별 20점~8점 부여 상: 20~15점 중: 14~9점 하: 8점
직장인으로서 자세 및 인품(인생관, 직업관, 성실성, 품행 등)	20점	
잠재능력 및 발전가능성(자기개발능력, 창의성 등)	20점	
의사발표 및 표현력(객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	20점	
직장능력(대인관계능력, 협상력 등)	20점	
취업지원 대상자 또는 장애인	가점만 부여	법령에서 정한 기준에 따름
합 계 (100점)		100~40점

□ 【3단계: 최종 합격자】

- (최종 합격자 결정) 면접시험 평점 합산을 집계하여 총점(100점 만점 기준)이 60점 이상인 응시자 중에서 최고 득점자로 결정
- ※ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리는 한국선원복지고용센터 「직원채용규칙」 제16조에 따름

□ 【4단계: 최종 합격자 제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인】

- (최종 합격자 제출서류 제출기간) 2020. 5. 19.~5. 21.
 - 상기기간에 제출서류를 스캔하여 센터 인사 전용 메일로 제출(임용 확정 시 원본 제출)
- (최종 합격자 제출서류 진위여부 확인) 상기 제출서류는 2020. 2. 19. 이후 발급된 서류와 유효기간 내 공인어학성적 및 자격증만을 인정
- 임용결격사유 확인

7. 원서교부 및 접수방법

구 분	내 용
광고장소	• 한국선원복지고용센터 홈페이지(채용공고) www.koswec.or.kr , 나라일터, 워크넷, 사람인, 잡코리아 등 공고
채용공고	• 2020. 4. 27.(월)
지 원 서	• 제출서류 양식은 한국선원복지고용센터 홈페이지 공고문에 첨부된 서식을 다운 받아 사용
접수기간	• 2020. 4. 27.(월)~5. 6.(수)
접수방법	<마감 당일 18시 도착분에 한함> • (e-mail접수) hr@koswec.or.kr • (문 의 처) 경영관리부(☎ 051-996-3625)

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류		비 고
필수서류	원서접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 1부(소정양식) ○ 자기소개서 1부(소정양식) ○ 경력·경험기술서 1부(소정양식) ○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(소정양식) 	센터 홈페이지 및 채용공고 사이트에서 다운
	최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 ○ 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재) ○ 채용 신체검사서 1부 ○ 자격 및 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 ○ 사진(3.5×4.5) 1매 ○ 최종학력증명서 1부 ○ 기타 인사관리 상 필요하다고 인정되는 서류 (최종 합격자 발표 시 안내) 각 1부 	2020. 5. 19.(화)~ 5. 21.(목)까지 제출하며 각 제출서류는 <u>2020. 2. 19. 이후 발급된 서류와 유효기간 내 공인어학 성적 및 자격증만을 인정</u>

구 분	제 출 서 류	비 고
증빙서류	○ 취업지원 대상자 또는 장애인 증명서류(2020. 5. 12.(화)까지 제출)	해당자에 한함

- ※ 응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 상 모든 동의란 체크 및 자필 서명 필수
- ※ 응시원서 상 모든 내용은 증빙이 가능한 사항만을 기재
- ※ 응시원서 및 경력·경험기술서의 내용은 직무와 연관된 사항만을 작성

9. 기타 유의사항(반드시 숙지)

- 채용공고를 숙지하지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 우리센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 각 전형 위원들에게 제공되지 않습니다.
- 정부의 블라인드 정책에 따라 제출서류에 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 면접시험위원 제척 위반, 허위서류 제출, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생합니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)을 반드시 지참해야 합니다.
- 응시원서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 상 모든 동의란에 체크 및 자필 서명은 필수이며 미비할 시 서류 부적합자로 판단됩니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 서류접수 기간이 종료된 이후에는 일절 변경·추가 보완 등이 불가 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격사유에 해당하는 경우에는 즉시 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이므로 반드시 증빙할 수 있는 사항만을 기재하시고, 모든 사항을 증빙서류와 일치 하게 작성하시기 바랍니다. 허위 및 오기재로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 유효기간이 마감된 공인어학성적 및 자격증은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 응시원서 관련 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는

조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

- 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 센터 「직원채용규칙」에 따라 당해 시험을 무효로 하고, 5년간 임용자격을 박탈하고, ‘허위 기재자’는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 센터 홈페이지(개별 문자 통지)에 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출하여야 하며, 센터 「직원채용규칙」에 따라 차순위 예비합격자순으로 최종 임용할 수 있습니다.
- 응시자가 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 한국선원복지고용센터의 유권해석에 의하며, 기타 채용과 관련한 세부 사항은 한국선원복지고용센터 경영관리부로 문의하시기 바랍니다. (☎전화번호: 경영관리부 051-996-3625)

- 붙임 1. 응시원서 소정양식 1부.
2. 자기소개서 소정양식 1부.
3. 경력·경험기술서 소정양식 1부.
4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 소정양식 1부.
5. 정신건강전문요원 자격기준 1부.
6. NCS 기반 직무기술서 1부. 끝.